

Naam : **A (Bram) Bakker MCM**
Geboortedatum : 12-09-1947
Website: : www.bakker-advies.nl

WERKERVARING:

Organisatieadviseur, beleidsmedewerker, onderzoeker, coach, trainer, opleider, bemiddelaar, project(-bege-)leider, interim- en verandermanager. HRM generalist met een bedrijfskundige achtergrond.

Mijn aanpak is interactief, d.w.z. samenwerkend met respect voor de feiten, maken we u en ik optimaal gebruik van elkaars kennis wat betreft probleemdefinitie en -analyse, het gewenste veranderings- en verbeteringsproces Mijn aanpak is probleem- en resultaatgericht.

FUNCTIES (chronologisch):

- Centraal Instituut Vorming Opleiding Bestuursdienst te Den Haag.
Functie: medewerker afdeling vorming.
Periode: oktober 1978 – februari 1980.
- Credit Lyonnais Bank Nederland NV.
Functie: personeelsfunctionaris/medewerker beleidsinformatie en ontwikkeling.
Periode: maart 1982 – nov 1986.
- BSO ADVIES BV Zoetermeer/Den Haag.
Functie: organisatieadviseur
Periode: dec. 1986 –juni 1993.

OPDRACHTGEVERS 1993 - heden:

Gemeente Rotterdam:

- Gemeentelijke Drinkwaterleiding.
- POAK, Personeel en Organisatie Advieskantoor van de Gemeente Rotterdam.
- Parkeer Bedrijf Rotterdam.
- Gemeentelijk Havenbedrijf.
- Dienst Stedebouw en Volkshuisvesting.
- Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid.
- Nieuw Banen Rotterdam Werkt.
- Jongerenpool Rotterdam.
- Voorzieningen Gehandicaptten

Gemeente Roosendaal:

- Concern planning en control.

Ministerie Verkeer en Waterstaat:

- Scheepvaartinspectie

Provincie:

- Noord Holland (Beheer en Uitvoering)
- Zuid Holland (P&O)

Waterschap:

- De Groote Waard

Bedrijfsleven e.a.:

- Centraal Instituut Europoort Botlek
- ING/Postbank
- Nederlandse Hartstichting
- DHV/AIB
- Stichting Sensor voorheen Telemaat
- Stichting Nascholingscentrum Huisartsen
- Stimuleringsfonds voor de Architectuur
- BVR
- Stichting De Baak
- Daxecon
- Smart Group Mobiliteit
- Stichting Bedrijfsfonds Apotheken.

OPLEIDING, CURSUSSEN EN TRAININGEN:

- Sociale Academie Rotterdam: personeelswerk/arbeidsverhoudingen van 1974 – 1978 (diploma 1978).
- Erasmus Universiteit Rotterdam: bedrijfssociologie/bedrijfskunde 1978 – 1981 (volledig doctoraal programma: getuigschrift Prof. dr. J.H. Buijer: 1981).
- Postdoctorale opleiding organisatiekunde SIOO 1984 – 1986 (diploma 1986).
- Master of Change Management (MCM, diploma 1998).
- NIBE basis-bankcursus.
- Diverse opleidingen en trainingen o.a. op het gebied van projectmanagement, trainingen, adviesvaardigheden en informatieplanning.

➤

OVERIGE:

- Ruim zeven jaar bestuurslid (penningmeester) van een sociaal culturele instelling geweest.
- Acht jaar bestuurslid begraafplaats St. Laurentius te Rotterdam.
- Zeven jaar bestuurslid (secretaris) Stichting Sensor (voorheen Telemaat)
- Levensgenieter, ik houd van een goed glas wijn en gezelschap en wissel graag muziek van o.a. J.S. Bach af met de Rolling Stones Reis en lees graag.
- Sinds 28 november 1999 in het bezit van het baanrecord over 20 km (100 ronden) achter de derny (gangmaker Dirck Hogetoorn†) op het Velodrome te Amsterdam.

➤

BIJLAGE PROJECT VOORBEELDEN:

- Nederlandse Hartstichting te Den Haag
Functie: interim-manager personeelszaken. Vervangingsopdracht i.v.m. ziekte van het toenmalige hoofd personeelszaken.
- ING/Postbank
Functie: interim-manager personeelszaken afbouw en sluiting Uniservicess te Breda. Opdracht: Het opstellen en uitvoeren van een sociaal plan onder leiding van een zware interim manager.
- Gemeentelijk Havenbedrijf te Rotterdam.

- Functie: Organisatieadviseur evaluatie IT-staf. Onderzoek in de vorm van een quick scan naar de organisatie en de kwaliteit van de dienstverlening van deze IT afdeling.
- DHV/AIB te Amersfoort.
Functie: organisatieadviseur.
Opdracht: het organiseren van diners-pensant over duurzaam bouwen in Nederland.
 - Stimuleringsfonds voor de Architectuur.
Functie: Beleidsadviseur.
Opdracht: het uitbrengen van een advies over de mogelijkheden om het duurzaam bouwen vorm en inhoud te geven.
 - Parkeer Bedrijf Rotterdam.
Functie: Interim-manager. Opdracht: het na een grote organisatie inrichten en uitbouwen van een afdeling Voorlichting en Publiek.
 - Nederlandse Hartstichting te Den Haag.
Functie: Interim-manager P&O. Opdracht: Als gevolg van een reorganisatie binnen de stichting het herinrichten en stroomlijnen van P&O.
 - Waterschap De Groote Waard te Klaaswaal.
Functie: Organisatieadviseur.
Opdracht: conflicthantering in het kader van een dreigende wachtgeld claim van een van de topmedewerkers.
 - Boumanhuis te Rotterdam. Organisatie in de ambulante en klinische Geestelijke- en Verslavings- Gezondheids-zorg.
Functie:Interim hoofd P&O. Opdracht: voorbereiden komst nieuwe en definitieve hoofd en orde op zaken stellen.
 - Provincie Noord Holland.
Functie: organisatie- en veranderingsadviseur in een groot en omvangrijk reorganisatieproces en coach van enkele managers.
 - Scheepvaart Inspectie van het Ministerie van Verkeer en Waterstaat, Directoraat Generaal Scheepvaart en Maritieme Zaken.
Functie: Organisatieadviseur.
Opdracht: het voorbereiden van een 'kanteloperatie' van functionele naar een procesgerichte organisatie. Opgeleverd werden o.a. een hiërarchisch processenmodel, een bevoegdheden en verantwoordelijkheden matrix en alternatieve organisatieontwerpen.
 - Voorzieningen Gehandicaptten te Rotterdam.
Functie: sr. P&O adviseur.
Opdracht: lijnmanagement adviseren over toepassen en mee uitvoeren van alle personeelsinstrumenten (functievorming, personeelsplanning, w&s, functiewaardering, beoordelen, opleiden en loopbaanontwikkeling).
 - Voorzieningen Gehandicaptten te Rotterdam.
Opdracht: trainer en coach. Projecten: teambuildings-trainingen t.b.v. teams en verbetering implementatie beleid in werkorganisatie.
 - NBRW te Rotterdam.
Functie: adviseur/conflictbemiddelaar
Opdracht: onderzoek naar de achtergrond van personeelsspanningen binnen de salarisadministratie, terugkoppeling van onderzoeksresultaten naar personeel en management en het doen van afrondende aanbevelingen.
 - Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid
Functie: sr. P&O-adviseur.
Opdracht: lijnmanagement adviseren over toepassen en mee uitvoeren van alle personeelsinstrumenten (functievorming, personeelsplanning,

- w&s, functiewaardering, beoordelen, opleiden en loopbaanontwikkeling).
Centrum voor Dienstverlening: werkeenheden Alleenstaande Minderjarige Asielzoekers (AMA).
Opdracht: coach.
Opdracht: ontwikkelen met voorlopig MT alternatieve plannen voor overleving: inhoud, teambuiding en coaching werden voorbereid en uitgevoerd.
- Gemeente Roosendaal
Functie: trainer
Opdracht: inrichten en opleiden van een interne audit-functie binnen deze gemeente.
- Stichting Telemaat
Functie: adviseur
Opdracht: coaching van medewerkers met samenwerkingsvraagstukken "on the job".
- Stichting Nascholingscentrum Huisartsen te Capelle a.d. IJssel
Functie: adviseur
Opdracht: werving en selectie van een nieuwe directeur.